

ได้รับหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติ ให้จ่ายได้
ลงชื่อ .....	ลงชื่อ .....
( ..... )	( ..... )
ตำแหน่ง .....	ตำแหน่ง .....
วันที่ .....	วันที่ .....

ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ..... บาท  
( ..... ) ให้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ .....	ผู้รับเงิน	ลงชื่อ .....	ผู้จ่ายเงิน
( ..... )		( ..... )	
ตำแหน่ง .....		ตำแหน่ง .....	
วันที่ .....		วันที่ .....	
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ .....		วันที่ .....	

หมายเหตุ  
.....  
.....  
.....